

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso Garcia
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 6823-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 719-2019 correspondiente al mes de octubre 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie 14388D9E número 309215336.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

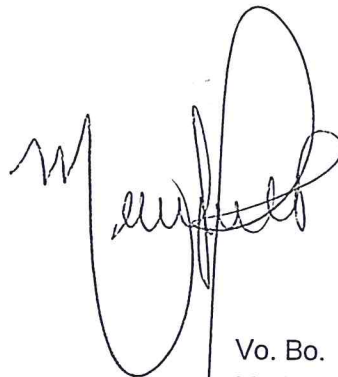
1. Asesore en la identificación de necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas para las actividades operativas como lo son Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios, desde el proceso de recepción, registro, seguimiento y autorización.
2. Asesore en generar propuesta para el registro de datos de los Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios.
3. Asesore en generar una propuesta tecnológica para el registro de actividades, organización de tareas, etiquetar eventos y poder compartir tableros de seguimiento, con el propósito de poder organizar la información de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Asesore en la elaboración de un informe que integra las operaciones de los Centros Deportivos como lo son funcionamiento de vigilancia, academias, clínicas, y uso de instalaciones deportivas.
5. Asesore en la elaboración de reporte relacionados a identificar infraestructura tecnológica de la Dirección de Áreas Sustantivas, haciendo inventario de las características del equipo usado por personal operativo, configuraciones del mismo, topología de red, rendimiento de velocidad de Internet, rendimiento de red Wifi y perfiles de seguridad de sistema.
6. Asesore en la identificación del proceso de atención de soportes por parte de la delegación de Tecnología a la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Asesore en la identificación del proceso de generación de requerimientos de soluciones informáticas por parte de la delegación de Tecnología a la Dirección de Áreas Sustantivas..

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se propuso la creación de una solución tecnológica para mejorar tiempos de horas/hombre en las actividades operativas como Formularios de Requisición de Bienes, Suministros, Obras y Servicios, desde el proceso de recepción, registro, seguimiento y autorización.
2. Se propuso la creación de una solución tecnológica que permite organizar la información del Departamento en relación a tareas asignadas, registrar actividades, ideas, imágenes o enlaces.
3. Se generó un informe que permita evaluar el desempeño de los Centros Deportivos.
4. Se generó un informe que permita comparar la infraestructura tecnológica de la Dirección de Áreas Sustantivas y poder cotejar con los datos de la delegación de Tecnología, y con esto evaluar el plan de adquisición de equipo y buscar estrategias de corto y mediano plazo para la modernización del Departamento.
5. Se creó propuesta de Procedimientos de Atención de Soporte para la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se creó propuesta de Procedimientos de Requerimientos y definición de Proyectos para soluciones informáticas para la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Kickoff del Plan de Modernización de la Dirección de Áreas Sustantivas.

FIRMA

Winston Alexis Najera Tun



Vo. Bo.

Maria Jose Valdez Pineda

Arq. Maria José Valdéz Pineda
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES